**江西农业大学会议费审批表**

申请单位： 申请时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议类别 |  | 会议地点 |  |
| 会议日期 |  | 会议天数 |  |
| 参会人数 |  | 工作人员人数 |  |
| 会议经费收入预算 | 来源渠道 | 金额（元） | 会议经费支出预算 | 支出内容 | 金额（元） |
| 校级财力资助 |  | 住宿费 |  |
| 单位财力资助 |  | 伙食费 |  |
| 科研类经费资助 |  | 场租费 |  |
| 会议收费及校外资助（注明收费标准） |  | 其它费用 |  |
| 合计 |  | 合计 |  |
| 所在单位意见 | 签名： 盖 章年 月 日 | 主管部门意见 | 签名： 盖 章年 月 日 |
| 分管校领导审批意见签名： |