**江西农业大学会议费审批表**

申请单位： 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | | | | | | |
| 会议类别 | |  | | | 会议地点 | | | |  | |
| 会议日期 | |  | | | 会议天数 | | | |  | |
| 参会人数 | |  | | | 工作人员人数 | | | |  | |
| 会议经费收入预算 | 来源渠道 | | 金额（元） | 会议经费支出预算 | | | 支出内容 | | | 金额（元） |
| 校级财力资助 | |  | 住宿费 | | |  |
| 单位财力资助 | |  | 伙食费 | | |  |
| 科研类经费资助 | |  | 场租费 | | |  |
| 会议收费及校外资助  （注明收费标准） | |  | 其它费用 | | |  |
| 合计 | |  | 合计 | | |  |
| 所  在  单  位  意  见 | 签名： 盖 章  年 月 日 | | | | | 主管部门意见 | | 签名： 盖 章  年 月 日 | | |
| 分管校领导审批意见  签名： | | | | | | | | | | |