**财务处主要业务办公地点及联系电话**

**鉴于财务处部分科室及工作岗位调整，为方便师生办理业务，相关信息告知如下：**

**一、行政经费报销业务**

办公楼113室（大厅） 办公电话：83813489

**二、科研经费报销业务**

办公楼113室（大厅） 办公电话：83828085

**三、财务档案查阅申请、发票预借签字审批**

办公楼110室 办公电话：83828429

**四、劳务费发放预审**

办公楼110室 行政劳务费发放预审 办公电话：83828429

**五、学生学杂费减免（退款）审批**

办公楼109室 办公电话：83813941

**六、工资发放、个人收入统计及个税业务**

办公楼109室 办公电话：83813941

**七、科研项目合同书审批**

办公楼108室 办公电话：83813474

**八、科研项目结题、验收报告以及决算情况表等审批**

办公楼108室 办公电话：83813474

**九、科研项目绩效支出发放申请审批**

办公楼108室 办公电话：83813474

**十、科研项目审计报告管理层声明书审**批

办公楼108室 办公电话：83813474

**十一、技术开发委托合同免税登记审批**

办公楼108室 办公电话：83813474

**十二、预决算业务及科研项目额度审核**

办公楼107室 办公电话：83828048

**十三、工程决算（结算）业务**

办公楼106室 办公电话：83828006